



NACIONALINĖ TEISMŲ ADMINISTRACIJA

Biudžetinė įstaiga, L. Sapiegos g. 15, LT-10312 Vilnius, tel. (8 5) 268 5186, faks. (8 5) 268 5187, el. p. info@teismai.lt.
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 188724424

Teisėjų tarybai

2014-03-25 Nr. HR-938-(1.17)

DĖL TEISĖJŲ TARYBOS NUTARIMO PROJEKTO PATEIKIMO

Teikiame Nacionalinės teismų administracijos parengtą Teisėjų tarybos nutarimo „Dėl pavyzdinio kompensavimo teisėjams už viršvalandinį darbą, darbą poilsio ir švenčių dienomis bei budėjimą tvarkos aprašo patvirtinimo“ projektą bei su juo susijusius lydimuosius dokumentus. Projektą Teisėjų taryboje pristatančiuoju siūlytume numatyti Administravimo skyriaus vyriausiąją specialistę Jurgą Traknytę.

PRIDEDAMA:

1. Teisėjų tarybos nutarimo „Dėl pavyzdinio kompensavimo teisėjams už viršvalandinį darbą, darbą poilsio ir švenčių dienomis bei budėjimą tvarkos aprašo patvirtinimo“ projektas, 4 lapai.
2. Aiškinamasis raštas „Dėl pavyzdinio kompensavimo teisėjams už viršvalandinį darbą, darbą poilsio ir švenčių dienomis bei budėjimą tvarkos aprašo projekto“, 2 lapai.
3. Teisėjų tarybos nutarimo „Dėl pavyzdinio kompensavimo teisėjams už viršvalandinį darbą, darbą poilsio ir švenčių dienomis bei budėjimą tvarkos aprašo patvirtinimo“ projekto lyginamasis variantas, 5 lapai.

Direktoriaus pavaduotoja,
atliekanti direktoriaus funkcijas

Reda Molienė

Jurga Traknytė, tel. (8 5) 251 4180, trumpasis Nr. 7041, el. p. jurga.traknyte@teismai.lt



TEISĖJŲ TARYBA

**NUTARIMAS
DĖL PAVYZDINIO KOMPENSAVIMO TEISĖJAMS UŽ
VIRŠVALANDINĮ DARBĄ, DARBĄ POILSIO IR ŠVENČIŲ
DIENOMIS BEI BUDĖJIMĄ TVARKOS APRAŠO
PATVIRTINIMO**

2014 m. kovo d. Nr. 13P- (7.1.2)
Vilnius

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos teismų įstatymo 120 straipsnio 17 punktu, Teisėjų taryba n u t a r i a:

1. Patvirtinti Pavyzdinį kompensavimo teisėjams už viršvalandinį darbą, darbą poilsio ir švenčių dienomis bei budėjimą tvarkos aprašą (pridedama).
2. Pripažinti netekusiu galios Teisėjų tarybos 2013 m. birželio 28 d. nutarimą Nr. 13P-80-(7.1.2) „Dėl pavyzdinio atlyginimo bei kompensavimo teisėjams už viršvalandinį darbą bei darbą poilsio ir švenčių dienomis tvarkos aprašo patvirtinimo“.
3. Rekomenduoti teismams kompensuojant teisėjams už viršvalandinį darbą, darbą poilsio ir švenčių dienomis bei budėjimą vadovautis atsižvelgiant į šio nutarimo 1 punktu patvirtinto aprašo nuostatas parengta ir teismo pirmininko patvirtinta tvarka.

Pirmininkas

Sekretorė

PAVYZDINIS KOMPENSAVIMO TEISĖJAMS UŽ VIRŠVALANDINĮ DARBĄ, DARBĄ POILSIO IR ŠVENČIŲ DIENOMIS BEI BUDĖJIMĄ TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Pavyzdinis kompensavimo teisėjams už viršvalandinį darbą, darbą poilsio ir švenčių dienomis bei budėjimą tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato pavyzdinę bendrosios kompetencijos ir specializuotų teismų teisėjų viršvalandinio darbo, darbo poilsio ir švenčių dienomis bei budėjimo apskaitos, taip pat kompensavimo už šį darbą tvarką.

2. Pagal šį Aprašą nėra kompensuojama už Lietuvos Respublikos baudžiamojo proceso kodekse, Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekse bei kituose įstatymuose nurodytų teisėjo funkcijų, kurias buvo galima atlikti teismo vidaus tvarkos taisyklėse nustatytu darbo laiku, tačiau jos nebuvo atliktos pasibaigus darbo dienai, atlikimą. Šis Aprašas netaikomas darbo organizavimo teismuose, nepakankamo teisėjų skaičiaus ar kitoms teisėjų darbo krūvio problemoms spręsti.

3. Šiame Apraše vartojamos sąvokos:

Budėjimas – teisėjo buvimas teisme arba namuose pagal teismo pirmininko ar jo įgalioto teisėjo patvirtintą teisėjų budėjimo grafiką poilsio ir švenčių dienomis, kad būtų užtikrintas neatidėliotinų veiksmų, kurių negalima atlikti teismo vidaus tvarkos taisyklėse nustatytu darbo laiku, atlikimas.

Darbas poilsio ir švenčių dienomis – teismo pirmininko nustatyta tvarka teisėjo dirbamas darbas, atliekamas poilsio ar šventės dieną ne pagal teismo pirmininko nustatytą budėjimo grafiką ir šio darbo iš anksto nebuvo galima suplanuoti ir numatyti bei dėl teisinių ir (ar) faktinių kliūčių negalima šių veiksmų atlikti kitu laiku ar atidėti kitai dienai.

Viršvalandinis darbas – teismo pirmininko nustatyta tvarka teisėjo dirbamas darbas, kuris viršija per vieną darbo dieną dirbamų valandų skaičių ir šio darbo iš anksto nebuvo galima suplanuoti ir numatyti bei dėl teisinių ir (ar) faktinių kliūčių negalima šių veiksmų atlikti kitu laiku ar atidėti kitai dienai.

II. VIRŠVALANDINIO DARBO, DARBO POILSIO IR ŠVENČIŲ DIENOMIS BEI BUDĖJIMO APSKAITA

4. Tikslus teisėjo pagal nustatytą tvarką dirbtų viršvalandžių, darbo poilsio ir švenčių dienomis bei budėjimo laikas žymimas nustatytos formos Teisėjų viršvalandžių, darbo poilsio ir švenčių dienomis bei budėjimo apskaitos žurnale (toliau – Žurnalas) (priedas).

5. Informaciją apie dirbtus viršvalandžius, darbą poilsio ir švenčių dienomis bei budėjimus Žurnale įrašo pats teisėjas. Duomenų teisingumą ir tikslumą užtikrina teisėjas. Teismo pirmininkas arba jo įgaliotas skyriaus pirmininkas ar pirmininko pavaduotojas gali pareikalauti iš teisėjo pateikti papildomos informacijos apie Žurnale nurodytus procesinius veiksmus.

6. Teismo tarnautojas, atsakingas už bendrojo teismo darbuotojų darbo laiko apskaitos žiniaraščio pildymą, remdamasis Žurnalu kiekvieno mėnesio pabaigoje užpildo Teisėjų viršvalandinio darbo, darbo poilsio ir švenčių dienomis bei budėjimų žiniaraštį (toliau – Papildomas žiniaraštis) ir prideda jį prie bendrojo teismo darbuotojų darbo laiko apskaitos žiniaraščio. Į Papildomą žiniaraštį neįtraukiamas Žurnalo įrašuose nurodytas laikas, jei jis nėra patvirtintas teismo pirmininko arba jo įgalioto skyriaus pirmininko ar pirmininko pavaduotojo rezoliucija, pripažinus, kad įrašė nurodytas darbas nepriskirtinas darbui, už kurį kompensuojama šio Aprašo nustatyta tvarka.

III. KOMPENSAVIMAS UŽ VIRŠVALANDINĮ DARBĄ, DARBĄ POILSIO IR ŠVENČIŲ DIENOMIS BEI BUDĖJIMĄ

7. Teisėjams už viršvalandinį darbą, darbą poilsio ir švenčių dienomis bei budėjimą, jų pasirinkimu, kompensuojama, suteikiant per artimiausią kalendorinį mėnesį kitą poilsio dieną arba tą dieną pridedant prie kasmetinių atostogų ir mokant už tas dienas teisėjui jo vidutinį darbo užmokestį (toliau – papildoma mokama poilsio diena). Nurodytu būdu teisėjams kompensuojama ir tais atvejais, kai teisėjas poilsio ar švenčių dienomis išvyksta į tarnybinę komandiruotę, būna joje ir (ar) grįžta iš jos.

8. Teisėjui suteikta papildoma mokama poilsio diena pažymima Papildomame žiniaraštyje. Toks žymėjimas nedaro įtakos bendrojo teismo darbuotojų darbo laiko apskaitos žiniaraščio pildymui.

9. Teisėjui už aštuonių valandų trukmės viršvalandinį darbą suteikiant papildomą poilsio laiką kompensuojama viena papildoma mokama poilsio diena. Už budėjimą teisme bei darbą šventės ar poilsio dieną, nesvarbu, kiek valandų tą dieną faktiškai teisėjas dirbo ar budėjo, tačiau neviršijant teisės aktuose nustatytos maksimalios leistinos šių darbų bei budėjimų trukmės, kompensuojama viena papildoma mokama poilsio diena. Už dviejų dienų budėjimą namuose teisėjui kompensuojama suteikiant vieną papildomą mokamą poilsio dieną.

10. Per kalendorinius metus nepanaudotos papildomos mokamos poilsio dienos už tais metais dirbtą viršvalandinį darbą, darbą poilsio ir švenčių dienomis bei budėjimą yra perkeliamos į kitus kalendorinius metus. Atleidžiant teisėją iš darbo už nepanaudotas papildomas mokamas poilsio dienas išmokama pinigine kompensacija. Jeigu teisėjui papildomos mokamos poilsio dienos nebuvo suteiktos daugiau kaip už vienus kalendorinius metus, kompensacija išmokama už visas nepanaudotas papildomas mokamas poilsio dienas.

11. Piniginės kompensacijos už nepanaudotas papildomas mokamas poilsio dienas dydis nustatomas nepanaudotų papildomų mokamų poilsio dienų sumą padauginus iš teisėjo vidutinio darbo dienos užmokesčio.

12. Piniginė kompensacija už nepanaudotas poilsio dienas išmokama ne vėliau kaip paskutinę teisėjo darbo dieną.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

13. Už klaidingą duomenų apie dirbtą viršvalandžių, darbo poilsio ir švenčių dienomis bei budėjimo tikslaus laiko pateikimą atsako teisėjai, o klaidingą jų apskaitą – teismo pirmininkas.

Pavyzdinio atlyginimo bei kompensavimo teisėjams už viršvalandinį darbą bei darbą poilsio ir švenčių dienomis tvarkos aprašo priedas

(Žurnalo formos pavyzdys)

TEISĖJŲ VIRŠVALANDŽIŲ, DARBO POILSIO IR ŠVENČIŲ DIENOMIS BEI BUDĖJIMO APSKAITOS ŽURNALAS

Pildoma dirbant viršvalandinį darbą							Pildoma dirbant poilsio ir švenčių dienomis								
Eil. Nr.	Veiksmų, atliktų dirbant viršvalandinį darbą, aprašymas	Viršvalandinio darbo pradžia ir pabaiga			Teisėjo vardas, pavardė	Parašas	Teismo pirmininko rezoliucija	Eil. Nr.	Veiksmų, atliktų dirbant poilsio ir švenčių dienomis, aprašymas / budėjimai	Data	Laikas		Teisėjo vardas, pavardė	Parašas	Teismo pirmininko rezoliucija
		Data	Laikas								Atvykimas	Išvykimas			
			Pradžia	Pabaiga											
1.								1.							

TEISĖJŲ TARYBA

**NUTARIMAS
DĖL PAVYZDINIO KOMPENSAVIMO TEISĖJAMS UŽ
VIRŠVALANDINĮ DARBĄ, DARBĄ POILSIO IR ŠVENČIŲ
DIENOMIS BEI BUDĖJIMĄ TVARKOS APRAŠO
PATVIRTINIMO**

2014 m. kovo d. Nr. 13P- (7.1.2)
Vilnius

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos teismų įstatymo 120 straipsnio 17 punktu, Teisėjų taryba n u t a r i a:

1. Patvirtinti Pavyzdinį kompensavimo teisėjams už viršvalandinį darbą, darbą poilsio ir švenčių dienomis bei budėjimą tvarkos aprašą (pridedama).
2. Pripažinti netekusiu galios Teisėjų tarybos 2013 m. birželio 28 d. nutarimą Nr. 13P-80-(7.1.2) „Dėl pavyzdinio atlyginimo bei kompensavimo teisėjams už viršvalandinį darbą bei darbą poilsio ir švenčių dienomis tvarkos aprašo patvirtinimo“.
3. Rekomenduoti teismams kompensuojant teisėjams už viršvalandinį darbą, darbą poilsio ir švenčių dienomis bei budėjimą vadovautis atsižvelgiant į šio nutarimo 1 punktu patvirtinto aprašo nuostatas parengta ir teismo pirmininko patvirtinta tvarka.

Pirmininkas

Sekretorė

**PAVYZDINIS ATLYGINIMO BEI KOMPENSAVIMO TEISĖJAMS
UŽ VIRŠVALANDINĮ DARBĄ, BEI DARBĄ POILSIO IR ŠVENČIŲ DIENOMIS BEI
BUDĖJIMĄ TVARKOS APRAŠAS**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Pavyzdinis ~~atlyginimo bei kompensavimo~~ teisėjams už viršvalandinį darbą, ~~bei darbą~~ poilsio ir švenčių dienomis **bei budėjimą** tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato ~~reglamentuoja~~ **pavyzdinę** bendrosios kompetencijos ir specializuotų teismų teisėjų viršvalandinio darbo, darbo poilsio ir švenčių dienomis bei budėjimo ~~apskaitą-apskaitos, vienkartinės priemokos apskaičiavimo ir išmokėjimo arba, teisėjų pageidavimu, poilsio dienų suteikimo sąlygas bei taip pat kompensavimo už šį darbą~~ tvarką.

2. Pagal šį Aprašą ~~nėra kompensuojama~~ už Lietuvos Respublikos baudžiamojo proceso kodekse, Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekse bei kituose įstatymuose nurodytų teisėjo funkcijų, kurias buvo galima atlikti teismo vidaus tvarkos taisyklėse nustatytu darbo laiku, tačiau jos nebuvo atliktos pasibaigus darbo dienai, atlikimą ~~papildomos mokamos poilsio dienos nesuteikiamos ir vienkartinės priemokos nemokamos~~. Šis Aprašas netaikomas darbo organizavimo teismuose, nepakankamo teisėjų skaičiaus ar kitoms teisėjų darbo krūvio problemoms spręsti.

3. Šiame Apraše vartojamos sąvokos:

Budėjimas – teisėjo buvimas teisme arba namuose pagal teismo pirmininko ar jo įgalioto teisėjo patvirtintą teisėjų budėjimo grafiką poilsio ir švenčių dienomis, kad būtų užtikrintas neatidėliotinų veiksmų, kurių negalima atlikti teismo vidaus tvarkos taisyklėse nustatytu darbo laiku, atlikimas.

Darbas poilsio ir švenčių dienomis – teismo pirmininko nustatyta tvarka teisėjo dirbamas darbas, atliekamas poilsio ar šventės dieną ne pagal teismo pirmininko nustatytą budėjimo grafiką ir šio darbo iš anksto nebuvo galima suplanuoti ir numatyti bei dėl teisinių ir (ar) faktinių kliūčių negalima šių veiksmų atlikti kitu laiku ar atidėti kitai dienai.

Viršvalandinis darbas – teismo pirmininko nustatyta tvarka teisėjo dirbamas darbas, kuris viršija per vieną darbo dieną dirbamų valandų skaičių ir šio darbo iš anksto nebuvo galima suplanuoti ir numatyti bei dėl teisinių ir (ar) faktinių kliūčių negalima šių veiksmų atlikti kitu laiku ar atidėti kitai dienai.

**II. VIRŠVALANDINIO DARBO, DARBO POILSIO IR ŠVENČIŲ DIENOMIS BEI
BUDĖJIMO TVARKA IR APSKAITA**

4. Tikslus teisėjo pagal nustatytą tvarką dirbtų viršvalandžių, darbo poilsio ir švenčių dienomis bei budėjimo laikas žymimas nustatytos formos Teisėjų viršvalandžių, darbo poilsio ir švenčių dienomis bei budėjimo apskaitos žurnale (toliau – Žurnalas) (priedas).

5. Informaciją apie dirbtus viršvalandžius, darbą poilsio ir švenčių dienomis bei budėjimus Žurnale įrašo pats teisėjas. Duomenų teisingumą ir tikslumą užtikrina teisėjas. Teismo pirmininkas arba jo įgaliotas skyriaus pirmininkas ar pirmininko pavaduotojas gali pareikalauti iš teisėjo pateikti papildomos informacijos apie Žurnale nurodytus procesinius veiksmus.

6. Teismo tarnautojas, atsakingas už bendrojo teismo darbuotojų darbo laiko apskaitos žiniaraščio pildymą, remdamasis Žurnalu kiekvieno mėnesio pabaigoje užpildo Teisėjų viršvalandinio darbo, darbo poilsio ir švenčių dienomis bei budėjimų žiniaraštį (toliau – Papildomas žiniaraštis) ~~bei ir~~ prideda jį prie bendrojo teismo darbuotojų darbo laiko apskaitos žiniaraščio. Į Papildomą žiniaraštį neįtraukiamas Žurnalo įrašuose nurodytas laikas, jei jis nėra patvirtintas teismo

pirmininko arba jo įgalioto skyriaus pirmininko ar pirmininko pavaduotojo rezoliucija, pripažinus, kad įrašė nurodytas darbas nepriskirtinas darbui, už kurį kompensuojama šio Aprašo nustatyta tvarka.

III. KOMPENSAVIMO UŽ VIRŠVALANDINĮ DARBĄ, DARBĄ POILSIO IR ŠVENČIŲ DIENOMIS BEI BUDĖJIMĄ TVARKA

7. Teisėjams už viršvalandinį darbą, darbą poilsio ir švenčių dienomis bei budėjimą, jų pasirinkimu, kompensuojama, suteikiant per artimiausią kalendorinį mėnesį kitą poilsio dieną arba tą dieną pridėdant prie kasmetinių atostogų ir mokant už tas dienas teisėjui jo vidutinį darbo užmokestį (toliau – papildoma mokama poilsio diena). Nurodytu būdu teisėjams kompensuojama ir tais atvejais, kai teisėjas poilsio ar švenčių dienomis išvyksta į tarnybinę komandiruotę, būna joje ir (ar) grįžta iš jos.

8. Teisėjui suteikta papildoma mokama poilsio diena pažymima Papildomame žiniaraštyje. Toks žymėjimas nedaro įtakos ~~Bendrojo~~ bendrojo teismo darbuotojų darbo laiko apskaitos žiniaraščio pildymui.

~~9. Budėjimo trukmė teisme ar namuose poilsio ir švenčių dienomis negali viršyti aštuonių valandų per parą. Budėjimas teisme prilyginamas darbo laikui poilsio ir švenčių dieną, o budėjimas namuose – ne mažiau kaip pusei darbo laiko.~~

10. Teisėjui už aštuonių valandų trukmės viršvalandinį darbą suteikiant papildomą poilsio laiką kompensuojama viena papildoma mokama poilsio diena. Už **budėjimą teisme bei darbą teisme** šventės ar poilsio dieną, ~~nepaisant~~ nesvarbu, kiek valandų tą dieną faktiškai teisėjas dirbo **ar budėjo**, tačiau neviršijant **teisės aktuose** šio Aprašo 9 punkte nustatytos **maksimalios leistinos šių darbų bei budėjimų** trukmės, kompensuojama viena papildoma mokama poilsio diena. Už dviejų dienų budėjimą namuose teisėjui kompensuojama suteikiant vieną papildomą mokamą poilsio dieną.

~~11. Teisėjui per darbo metus negali būti suteikiama daugiau negu 14 papildomų mokamų poilsio dienų.~~

12. Per kalendorinius metus nepanaudotos papildomos mokamos poilsio dienos už tais metais dirbtą viršvalandinį darbą, darbą poilsio ir švenčių dienomis bei budėjimą yra perkeliamos į kitus kalendorinius metus. Atleidžiant teisėją iš darbo už nepanaudotas papildomas mokamas poilsio dienas išmokama piniginė kompensacija. Jeigu teisėjui papildomos mokamos poilsio dienos nebuvo suteiktos daugiau kaip už vienus kalendorinius metus, kompensacija išmokama už visas nepanaudotas papildomas mokamas poilsio dienas.

13. Piniginės kompensacijos už nepanaudotas papildomas mokamas poilsio dienas dydis nustatomas nepanaudotų papildomų mokamų poilsio dienų sumą padauginus iš teisėjo vidutinio darbo dienos užmokesčio.

14. Piniginė kompensacija už nepanaudotas poilsio dienas išmokama **ne vėliau kaip paskutinę teisėjo darbo dieną.**

~~15. Teisėjo dirbtas viršvalandinio darbo, darbo poilsio ir švenčių dienomis bei budėjimo laikas, už kurį nebuvo suteiktas papildomas poilsio laikas einamaisiais kalendoriniais metais, remiantis Papildomais žiniaraščiais, yra sumuojamas, patvirtinamas teismo pirmininko įsakymu ir, esant darbo užmokesčio ekonomijai, už šį laiką šio Aprašo nustatyta tvarka gali būti išmokama vienkartinė priemoka (toliau – vienkartinė priemoka).~~

~~16. Vienkartinė priemoka teisėjams mokama neviršijant atitinkamų metų Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto finansinių rodiklių patvirtinimo įstatyme teismui nustatytų darbo užmokesčio asignavimų. Jeigu šių lėšų nepakanka, priemokos dydis proporcingai mažinamas.~~

~~17. Vienkartinė priemoka teisėjui už kalendorinius darbo metus mokama tame teisme, kuriame jis dirba. Jei teisėjas teisme dirbo ne visus darbo metus, nustatant vienkartinės priemokos dydį, atsižvelgiama tik į darbo teisme, kuriame ši priemoka mokama, laikotarpį. Teisėjui skiriamos vienkartinės priemokos dydį, neviršijant vieno vidutinio mėnesinio teisėjo darbo užmokesčio dydžio, savo įsakymu teisėjams nustato ir skiria teismo pirmininkas, atsižvelgdamas į:~~

- ~~14.1. Papildome žiniaraščio duomenis;~~
- ~~14.2. teismui skirtų darbo užmokesčio asignavimų dydį.~~
- ~~18. Vienkartinė priemoka paprastai turi būti išmokama kalendorinių metų gruodį.~~

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

19. Už klaidingą duomenų apie dirbtų viršvalandžių, darbo poilsio ir švenčių dienomis bei budėjimo tikslaus laiko pateikimą atsako teisėjai, o klaidingą jų apskaitą – teismo pirmininkas.

Pavyzdinio atlyginimo bei kompensavimo teisėjams už viršvalandinį darbą bei darbą poilsio ir švenčių dienomis tvarkos aprašo priedas

(Žurnalo formos pavyzdys)

TEISĖJŲ VIRŠVALANDŽIŲ, DARBO POILSIO IR ŠVENČIŲ DIENOMIS BEI BUDĖJIMO APSKAITOS ŽURNALAS

Pildoma dirbant viršvalandinį darbą							Pildoma dirbant poilsio ir švenčių dienomis								
Eil. Nr.	Veiksmų, atliktų dirbant viršvalandinį darbą, aprašymas	Viršvalandinio darbo pradžia ir pabaiga			Teisėjo vardas, pavardė	Parašas	Teismo pirmininko rezoliucija	Eil. Nr.	Veiksmų, atliktų dirbant poilsio ir švenčių dienomis, aprašymas / budėjimai	Data	Laikas		Teisėjo vardas, pavardė	Parašas	Teismo pirmininko rezoliucija
		Data	Laikas								Atvykimas	Išvykimas			
			Pradžia	Pabaiga											
1.								1.							

**AIŠKINAMASIS RAŠTAS
DĖL PAVYZDINIO KOMPENSAVIMO TEISĖJAMS
UŽ VIRŠVALANDINĮ DARBĄ, DARBĄ POILSIO IR ŠVENČIŲ DIENOMIS BEI
BUDĖJIMĄ TVARKOS APRAŠO PROJEKTO**

2014 m. kovo 24 d.
Vilnius

Teisėjų tarybos 2014 m. vasario 14 d. pavedimu, Nacionalinė teismų administracija (toliau – Administracija) parengė Pavyzdinio kompensavimo teisėjams už viršvalandinį darbą, darbą poilsio ir švenčių dienomis bei budėjimą tvarkos aprašo projektą (toliau – Projektas) atsižvelgiant į minėtos dienos Teisėjų tarybos posėdžio protokolinio sprendimo 1 punkto a-d papunkčiuose aptartas nuostatas.

Paminėtini šie svarbiausi Projekte numatyti teisinio reguliavimo pakeitimai:

1. Tikslinamas Teisėjų tarybos nutarimo ir Pavyzdinio atlyginimo bei kompensavimo teisėjams už viršvalandinį darbą bei darbą poilsio ir švenčių dienomis tvarkos aprašo, patvirtinto Teisėjų tarybos 2013 m. birželio 28 d. nutarimu Nr. 13P-80-(7.1.2) (toliau – Keičiamas aprašas), pavadinimas.

2. Siūloma išbraukti Keičiamo aprašo 11 p. numatytą ribojimą, nustatantį, kad teisėjui per darbo metus negali būti suteikta daugiau negu 14 papildomų mokamų poilsio dienų.

3. Projektu nustatoma, kad sukauptos poilsio dienos gali būti sumuojamos ir perkeliamos į kitus darbo metus.

4. Atsisakoma kompensavimo už viršvalandinį darbą, darbą poilsio ir švenčių dienomis bei budėjimus vienkartinėmis priemokomis galimybės ir įtvirtinama nuostata, kad tik teisėjo atleidimo iš darbo atveju už sukauptas, tačiau neišnaudotas poilsio dienas už viršvalandinį darbą, darbą poilsio ir švenčių dienomis bei budėjimus kompensuojama sumokant vidutinį darbo užmokestį.

Nepaisant to, kad Projekte jo rengėjai šiuo metu nenumatė, tačiau Teisėjų tarybai siūlytina svarstyti galimybę ir būtinybę įtvirtinti tiek nepanaudotų papildomų mokamų poilsio dienų perkėlimą į kitus kalendorinius metus, tiek pinigines kompensacijas už nepanaudotas papildomas mokamas poilsio dienas išmokėjimą ne daugiau kaip už trejus metus, jei teisėjas faktiškai galėjo jomis pasinaudoti. Pastebėtina, kad trejų metų terminas, kaip „protingas terminas“ yra įtvirtintas tiek Darbo kodekso 27 str. 2 d., nustatančioje bendrąjį trejų metų ieškinio senaties terminą šio Kodekso reglamentuojamiems santykiams, tiek Darbo kodekso 301 str., numatančiame trejų metų materialinės teisės į darbo užmokestį ir į kitas su darbu susijusias išmokas galiojimą. Be to, nors papildomų mokamų poilsio dienų suteikimo ir kompensavimo tvarka nėra tiesiogiai susijusi su kasmetinių atostogų suteikimo ir kompensavimo tvarka, tačiau atkreiptinas dėmesys, kad pagal Darbo kodekso 177 str. 2 d. pinigine kompensacija išmokama už visas nepanaudotas kasmetines atostogas, bet ne daugiau kaip už trejų darbo metų nepanaudotas kasmetines atostogas, jei darbuotojas faktiškai galėjo jomis pasinaudoti ir kolektyvinėje sutartyje nenustatyta kitaip. Kita vertus, siūlymas įtvirtinti trejų metų ribojimą siejamas ir su papildomų mokamų poilsio dienų paskirtimi – kompensuoti teisėjo dirbtą laiką poilsio ir švenčių dienomis, budint ar dirbant viršvalandinį darbą. Tikėtina, kad ribojimas mokėti pinigines kompensacijas už nepanaudotas papildomas mokamas poilsio dienas ne daugiau kaip už trejus metus labiau motyvuos teisėjus panaudoti poilsio dienas tais pačiais kalendoriniais metais, o teismas nepatirs finansinės naštos, jei teisėjas atsisakys pasinaudoti papildomomis mokamomis poilsio dienomis, šio teisėjo išėjimo iš darbo metu išmokant kompensaciją dėl nepanaudotų poilsio dienų už kelis metus.

Atsižvelgiant į tai, kad Projektu siūloma keisti, koreguoti daugiau kaip pusę jo punktų, vadovaujantis Teisės aktų projektų rengimo rekomendacijų, patvirtintų Lietuvos Respublikos teisingumo ministro 2013 m. gruodžio 23 d. įsakymu Nr. 1R-298, 83 p., visas teisės aktas dėstomas nauja redakcija.

Pavyzdinį kompensavimo teisėjams už viršvalandinį darbą, darbą poilsio ir švenčių dienomis bei budėjimą tvarkos aprašą siūloma skelbti Teisės aktų registre.

Projektas buvo derintas su Nacionalinės teismų administracijos direktoriaus pavaduotoja, atliekančia direktoriaus funkcijas, Reda Moliene, direktoriaus patarėju Tomu Vaitkevičiumi, Teisės skyriaus vedėja Ernesta Sakalauskiene bei Komunikacijos skyriaus specialiste, atliekančia valstybinės kalbos redaktoriaus funkcijas, Aurelija Dvylyte. Projektas nebuvo derintas su Teisės aktų projektų vertinimo bei Teismų administravimo komitetais.

Projektą parengė Nacionalinės teismų administracijos Administravimo skyrius.